

# Gestattungsvertrag für Einzelveranstaltungen

zwischen dem

Marsdorfer e.V.

vertreten durch den Vorsitzenden Herrn Michael Creutz

- als Überlasser -

und

- als Nutzer -

wird folgender Vertrag geschlossen.

## 1. Vertragsgegenstand

Der Marsdorfer e.V. stellt dem Nutzer im Objekt „Gemeindehaus Marsdorf“, Marsdorfer Hauptstraße 28, 01108 Dresden

a) folgende/n Raum / Räume \*

Versammlungsraum EG

Küche EG

Toiletten EG

Versammlungsraum 1. OG

Küche 1. OG

Toilette 1. OG

b) folgende Ausstattungsgegenstände / Inventar zur Verfügung \*

Tische

Stühle

Tischdecken

Overheadprojektor mit Leinwand

Musikanlage

Fernsehgerät

Küchenausstattung komplett

## 2. Nutzungszweck / Dauer

Die Überlassung erfolgt ausschließlich zur Durchführung folgender Veranstaltung:

Familienfeier

Diese beginnt am \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr und

endet am \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr.

### 3. Entgelt

Das Entgelt für die Raumnutzung beträgt \_\_\_\_\_ inklusive Betriebskosten.

Das Entgelt ist als Gesamtsumme gegen Quittung zu zahlen.

### 4. Überlassungsbedingungen

- 4.1. Der Nutzer verpflichtet sich, zu einem nachbarschaftsverträglichen Betrieb und zur Einhaltung der Stadtordnung. Dies bedeutet insbesondere:
  - Die Einhaltung der Hausordnung ist zu sichern.
  - Angemessene Lautstärke ist einzuhalten.
- 4.2. Für die Einholung erforderlicher Genehmigungen sowie die Erfüllung behördlicher Auflagen ist der Nutzer selbst verantwortlich.
- 4.3. Die Nutzung des Objektes erfolgt ausschließlich zu nichtkommerziellen Zwecken. Dies gilt insbesondere für die Ausreichung von Lebensmitteln und Getränken. Bei Verstößen gegen geltendes Recht (z.B. Gaststättenrecht) ist allein der Nutzer verantwortlich.
- 4.4. Der Nutzer ist verantwortlich für die ordnungsgemäße Durchführung seiner Veranstaltung und hat dem Überlasser von allen Schadensersatzforderungen freizuhalten, die nicht aus grober Fahrlässigkeit des Überlassers entstehen.
- 4.5. Die Schlüssel werden dem Nutzer

am \_\_\_\_\_ ,den \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr.

Am Folgetag der Veranstaltung findet eine Abnahme durch den Überlasser statt.

Die Abnahme beinhaltet:

- Schlüsselübergabe
  - Übergabe der gründlich gereinigten Küche inklusive Geschirr und Inventar
  - Übergabe des gründlich gereinigten Versammlungsraumes inklusive Inventars
  - Übergabe der gründlich gereinigten Toiletten
  - Übergabe des gründlich gereinigten Eingangsbereiches
  - Prüfung der Vollständigkeit des Inventars – für Schäden oder Verlust hat der Nutzer aufzukommen
  - Prüfung der Außenanlagen
  - Ordnungsgemäße Entsorgung von Müll, Gelber Sack, Biomüll (Mülltrennung)
- 4.6. Für benutzte Tischdecken wird ein Unkostenbeitrag i.H.v. 2,00 € pro Stück erhoben.

Anzahl der benutzten Tischdecken: \_\_\_\_\_

### 5. Kündigung / Beendigung

- 5.1. Bei erheblicher Beeinträchtigung des Betriebs der Einrichtung oder bei Nichtbeachtung der Anweisungen des Überlassers kann die sofortige Beendigung der Veranstaltung seitens des Überlassers verfügt werden.

- 5.2. Der Vertragsgegenstand ist unbeschädigt und unverändert zurückzugeben.
- 5.3. Für Schäden am Vertragsgegenstand oder solche Schäden, die im Objekt als unmittelbare Folge der Veranstaltung auftreten, haftet der Nutzer entsprechend der allgemeinen gesetzlichen Bestimmungen - unbesehen, ob diese durch ihn, seine Erfüllungsgehilfen oder die Teilnehmer an seiner Veranstaltung entstanden sind.

## 6. Sonstiges

### **Die im Vertrag vereinbarten Mietzeiten sind unbedingt einzuhalten.**

Reinigungsmittel sind vorhanden und nach Benutzung wieder ordnungsgemäß zu verstauen.

Die gründliche Reinigung beinhaltet sowohl kehren als auch wischen der Räume.

Für verursachte Schäden haftet der Nutzer. Alle Schäden sind dem Überlasser anzuzeigen. Dieser entscheidet dann über die Art und Weise der Schadensbehebung.

### **Im gesamten Gebäude ist absolutes Rauchverbot.**

Für unvorhersehbare Ereignisse sichern sich beide Vertragspartner sofortige Information und gegenseitige Abstimmung zu.

Vertreter des Überlassers: Michael Creutz      Tel.: 0170 / 935 777 8  
Johannes Knöfel      Tel.: 0172 / 376 072 9

**Dresden, den 29.08.2011**

.....  
im Auftrag des Marsdorfer e.V.

.....  
Nutzer